

**План мероприятий по улучшению качества работы  
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1.</b>	<b>Открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1.1.	Усовершенствование сайта учреждения.	Полнота, актуальность и понятность информации об учреждении, размещенной на официальном сайте	1 квартал	Программист	Наличие и доступность обратной связи с получателями услуг	Повышение рейтинга учреждения
1.2.	* Динамическая поддержка сайта в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; <a href="http://www.belcentrblog.ru">www.belcentrblog.ru</a> )	Полнота, актуальность информации	Постоянно	Заместители директора Заведующие отделений	Расширение информационного поля Повышение информированности населения о деятельности учреждения, видах и формах социальных услуг, предоставляемых населению	Доля лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг достаточным.
<b>2.</b>	<b>Комфортность условий и доступность получения социальных услуг</b>					
2.1.	<b>Анализ состояния материально-технических условий</b>					
2.2.	Анализ расходования топливно-энергетических ресурсов в 2021 году и составление программы энергосбережения на 2018 год	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год. - Эффективное расходование бюджетных средств	Январь	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Эффективное расходование бюджетных средств	Экономия бюджетных средств, в пределах 5-10%

2.3.	Анализ доступности для инвалидов помещений Центра	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022год. - степень выполнения условий доступности для инвалидов (в том числе детей – инвалидов) и других лиц с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении социальных услуг	Январь	Заместитель директора Заместитель директора по АХЧ	Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе гражданам с ограниченными возможностями здоровья	Удовлетворение потребности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг.
2.4.	Анализ использования имеющегося оборудования	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022год.	Январь	Заместитель директора по АХЧ	Создание комфортных условий для сотрудников, повышение качества предоставляемых услуг клиентам учреждения.	Создание безопасных условий труда, соблюдение требований Национальных стандартов РФ
2.5.	Привлечение внебюджетных средств на проведение ремонта системы отопления в помещении по адресу: пер. Центральный, 2	План работы учреждения на 2022 год	1 квартал	Директор	Удовлетворенность граждан условиями предоставления социальных услуг	Создание безопасных условий труда, соблюдение требований Национальных стандартов РФ
2.6.	Привлечение внебюджетных средств на проведение косметического ремонта в здании	План работы учреждения на 2022год	1 квартал	Директор	Удовлетворенность граждан условиями предоставления социальных услуг	Создание комфортных условий труда, соблюдение требований Национальных стандартов РФ.
2.8.	Организация и проведение оздоровитель-	План работы учреждения на 2022 год	В соответствии с пла-	Заместитель директора	Увеличение доли получателей услуг, которые	Расширение спектра предоставляемых услуг

	ных, досуговых, профилактических мероприятий для клиентов учреждения, в том числе детей – инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении социальных услуг	- удовлетворенность получателей услуг качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер	ном работы	Заведующие отделений	готовы рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым	Повышение качества обслуживания Доброжелательность, вежливость и компетентность специалистов учреждения
3.	<b>Доброжелательность, вежливость и компетентность специалистов учреждения</b>					
3.1.	Организация деятельности по эффективному использованию кадрового потенциала, внедрение наиболее эффективных форм работы: - ознакомление сотрудников с основными нормативными документами Центра. - реализация программы адаптации вновь принятых сотрудников, в практическую деятельность.	Программа работы с кадрами», план работы на 2022 г. Увеличение доли получателей услуг, оценивающих время ожидания получения социальных услуг как незначительное	В соответствии с планом работы с кадрами	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт	Увеличение доли получателей услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность социальных и иных категорий работников учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением
3.2.	- проведение технических учеб со специалистами отделений - организация деятельности «Совета специалистов»	Программа работы с кадрами», план работы на 2022 г. - Повышение оценки компетентности социальных и иных кате-	В соответствии с планом работы с кадрами	Заместитель директора Специалист по кадрам Заведующие отделений	Увеличение доли получателей услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учре-	Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением.

	- участие в окружных семинарах; тематических мероприятиях; методических объединениях; проводимых учреждениями социальной защиты, образования и здравоохранения	горий работников учреждения		Юрисконсульт	ждения	
4.	<b>Удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении</b>					
4.1.	<b>Анализ и оценка состояния функционирования системы качества учреждения. Мониторинг качества предоставления услуг</b>					
4.2.	Проведение анализа деятельности Центра за 2021 год, постановка задач на 2022 г.	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год. - Повышение оценки компетентности социальных и иных категорий работников учреждения	Январь	Директор Заместитель директора Гл. бухгалтер	Выявление как достижений в работе специалистов, так и основных проблем и недостатков; внедренных инновационных технологий	Своевременное выявление проблемных вопросов и их решение. Повышение качества и эффективности деятельности учреждения, соблюдение требований Национальных стандартов РФ
4.3.	- Анализ и оценка эффективности применяемых технологий, программ, методик, используемых в работе преемственности целевого ориентира в нормативных и руководящих документах. - Анализ внедрения инновационных технологий	- План деятельности на 2022 год. - увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым	Январь	Заместитель директора Совет специалистов	Использование в работе эффективных технологий, программ и методик.	Получение информации, необходимой для перспективного и текущего планирования, корректировки показателей выполнения государственного задания. Расширение спектра оказываемых качественных услуг, создание условий для организации деятельности на основе программно-целевого подхода.

4.4.	Анализ перечня локальных документов (приказов, инструкций, положений), разработанных в Центре, для осуществления деятельности	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год.	1 раз в квартал	Директор Юрисконсульт Аппарата управления	Приведение локальных правовых актов в соответствие с изменениями в законодательной базе	Соблюдение требований Национальных стандартов РФ Увеличение объема и качества предоставляемых услуг
4.5.	Мониторинг качества предоставляемых услуг (анкетирование, социологический опрос)	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год. - Увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым	1 раз в квартал  Ежемесячно	Заместитель директора Комиссия по контролю качества  заведующие отделений	Проведение внутренних плановых проверок, внеплановых проверок, перекрестных проверок по контролю качества предоставляемых услуг	Создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей клиентов. Повышение качества и эффективности деятельности учреждения на всех стадиях предоставления услуг, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам, обеспечения репутации учреждения как надежного и порядочного исполнителя услуг.
4.6.	Мониторинг результатов внутренней и внешней экспертизы деятельности Центра в 2022 году	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год.	Декабрь	Заместитель директора Комиссия по контролю качества	Повышение качества и эффективности деятельности учреждения на всех стадиях предоставления услуг	Предупреждение проблем качества услуг, соблюдение положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг.
4.7.	Мониторинг рынка социальных услуг в 2022 году	План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год.	Декабрь	Заместитель директора Комиссия по контролю качества	Удовлетворение законных запросов и потребностей клиентов в социальных услугах.	Расширение спектра услуг в сфере социального обслуживания
4.8.	- Контроль полноты, своевременности и	План контрольно-аналитической дея-	Март Июнь	Заместитель директора	Увеличение доли получателей услуг, которые	Повышение качества и эффективности деятельности учре-

	степени соответствия потребностям клиентов оказанных социальных услуг. - Контроль качества предоставляемых услуг в рамках социального патронажа (выездные проверки в территориях, встречи с клиентами)	тельности на 2022 год. - Увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым	Сентябрь Декабрь  Ежемесячно	Комиссия по контролю качества  Заведующие отделений	высоко оценивают компетентность специалистов учреждения	ждения на всех стадиях предоставления услуг, обеспечения репутации учреждения как надежного и порядочного исполнителя услуг.
4.9.	- Контроль за соблюдением положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг. - Контроль документального оформления предоставления социальных услуг	План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год. - Увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Юрисконсульт Аппарата управления	Предупреждение возможных отклонений от заданных требований к качеству предоставляемых услуг	Предупреждение проблем качества услуг, соблюдение положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления
<b>5.</b>	<b>Финансово- хозяйственная деятельность учреждения</b>					
5.1.	<b>Анализ состояния финансовых условий</b>					
5.2.	Анализ: - расходования бюджетных средств и реализации учетной политики в 2021 году	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год. - отсутствие нарушений финансовой дисциплины	Январь	Директор Главный бухгалтер	Вычленением основных противоречий и проблем с постановкой задач на 2022год	Нарушений финансово-хозяйственной дисциплины отсутствует
5.3.	Ежемесячный анализ	- План контрольно-	Ежеме	Главный бухгал-	Эффективное расходе-	Кредиторская и дебиторская

	расходования бюджетных средств и средств на остатке	аналитической деятельности на 2022год. - Эффективное расходование	сячно	тер	вание бюджетных средств	задолженность отсутствует.
6.	<b>Коммуникативная эффективность учреждения</b>					
6.1.	<b>Анализ кадровых условий</b>					
6.2.	Анализ укомплектованности штатов, наличия вакансий, причин текучести кадров	- План контрольно-аналитической деятельности на 2022 год.	Ежеквартально	Специалист по кадрам	Вычленение основных противоречий и проблем, постановка задач на 2022од	Получение информации, необходимой для перспективного и текущего планирования.
6.3.	Анализ образовательного уровня специалистов, подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации в 2017 году	- План контрольно-аналитической деятельности на 2018год.	Январь	Специалист по кадрам	Вычленение основных противоречий и проблем, постановка задач на 2022год	Получение информации, необходимой для перспективного и текущего планирования обучения специалистов на курсах повышения квалификации, прохождении переквалификации.
6.4.	Организация обучения специалистов на курсах повышения квалификации	Повышение профессионализма Удовлетворение потребности клиентов в квалифицированной и своевременной помощи	В течение года	Специалист по кадрам	Повышение компетенции специалистов, оказывающих услуги	Развитие кадрового потенциала системы социального обслуживания населения путем ежегодного обучения
7.	<b>Улучшение положения семей с детьми в Белоярском районе</b>					
7.1.	Развитие стационаро-замещающих техно-	Расширение спектра услуг в сфере соци-	В течение года	Заместитель директора	Уменьшение количества семей (в том числе	

	логий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому, профилактика социального неблагополучия (Мобильная бригада, социальная участковая служба и др.)	ального обслуживания		Заведующие отделений	замещающих семей), находящихся в социально-опасном положении	
7.2.	Реализация программ: - «Профилактика социального сиротства и отказов от новорожденных»; - «Профилактика ранней беременности несовершеннолетних и социального сопровождения несовершеннолетних беременных»	- Внедрение новых технологий, современных форм и методов работы	В соответствии планом работы на 2022год	Заместитель директора Заведующие отделений	Увеличение численности семей, находящихся в социально-опасном положении, в отношении которых реализуются межведомственные программы патронажа и социального сопровождения, в целях предупреждения отказов от детей	Профилактика социального сиротства и отказов от новорожденных