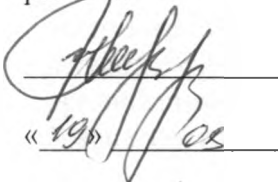


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского
района»


И.Г. Левшина
«19» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского
района»


Е.В. Сажаева
«19» 02 2022 г.



**Положение о допуске подрядных
организаций к производству работ
на территории (объектах)
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского
района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о допуске подрядных организаций к производству работ (далее – «Положение») на территории ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (далее – «Организация» или «Заказчик») является локальным нормативным актом, разработанным с целью эффективного взаимодействия Заказчика с подрядными (субподрядными) организациями в части соблюдения требований промышленной, электро- и пожарной безопасности, государственных нормативных требований охраны труда на объектах и территории Заказчика.
- 1.2. Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству и обязательно для соблюдения всеми подрядными (субподрядными) организациями иными лицами, привлекаемыми к работе, в случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда на выполнение каких-либо работ на объектах Заказчика. Отклонения от Положения возможны только в случае их предварительного взаимного согласования с руководством Заказчика. В случае если настоящим Положением установлены более строгие требования, нежели установленные действующим законодательством, то применению подлежат требования, установленные настоящим Положением.
- 1.3. При заключении договора с организацией, выполняющей строительные-монтажные, отделочные, наладочные или иные виды работ, в договор должен быть включен пункт о неукоснительном выполнении подрядной (субподрядной) организацией настоящего Положения.
При заключении соответствующего договора подрядной организацией с субподрядной организацией положения о неукоснительном выполнении субподрядной организацией настоящего Положения вносятся в договор между этими организациями.
- 1.4. Далее по тексту требования, указанные для подрядных организаций, распространяются на субподрядные организации; слова «подрядные» и «субподрядные» («Подрядчики» и «Субподрядчики» соответственно), а также их производные в значении выполнения работ на территории Заказчика являются идентичными, если иное не указано в Положении.
- 1.5. Подрядные организации, обязаны соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования данного Положения, а также стремиться внедрять современные и наиболее эффективные и безопасные методы ведения работ.
- 1.6. Требования Положения касательно конкретной опасности, например, работа с подъемными сооружениями, не применяются, если деятельность подрядной организации не связана с этой опасностью.

2. Взаимодействие между Заказчиком и Подрядчиком

- 2.1. Перед началом производства работ на объектах (территории) Заказчика подрядная организация обязана оформить двухсторонний акт-допуск (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) с уполномоченным представителем Заказчика, с указанием согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обеих организаций, а также выполнить указанные мероприятия в указанные сроки.
- 2.2. В каждом случае Подрядчик должен обеспечить выполнение требований по предотвращению рисков возникновения аварий, штатных ситуаций, рисков повреждения вреда здоровью людей.
- 2.3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований пожарной, промышленной, электробезопасности своими работниками (представителями), обеспечивая необходимую подготовку персонала за счет собственных средств.

- 2.4. Общий контроль соблюдения требований настоящего Положения среди подрядных организаций осуществляется представителями Заказчика. В случае неисполнения подрядной организацией требований Заказчика по безопасному производству работ последний вправе применить отстранить работников (представителей) Подрядчика от выполнения работ.
- 2.5. Заказчик имеет право проводить проверки (инспекции, аудиты) соблюдения правил безопасности, охраны труда, производственной дисциплины всеми работниками подрядчика, порядка допуска работников, транспортных средств и спецтехники на объекте Заказчика и к работе, обеспечения безопасных условий труда на объекте.
- 2.6. Подрядчик обязан предоставить полномочным представителям Заказчика в любое время доступ к местам выполнения работ, объектам и персоналу подрядчика, а также документации с целью проведения Заказчиком инспекции или проверки отчетности по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности.

3. Требования к документации

- 3.1. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить заверенные копии документов по направлению охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности. Перечень документов, представляемых перед допуском к работам, определяется предстоящим характером выполняемых работ и составляется на основании типового перечня, являющегося приложением 2 к настоящему Положению.
- 3.2. Если иное не оговорено в договоре, то Подрядчик за собственный счет и до начала работ на объектах Заказчика обязан обеспечить наличие всех необходимых разрешений, сертификатов, допусков, в том числе на персонал, применяемое оборудование, технические устройства, приспособления, и материалы, иметь лицензии на осуществление подлежащего лицензированию вида деятельности.
- 3.3. Подрядчик обязан своевременно уведомить Заказчик об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по договору (контракту) из-за невозможности выполнения вышеуказанных требований.
- 3.4. При выполнении работ Подрядчик обязан за свой счет своевременно вести и оформлять Исполнительную документацию и акты на скрытые работы.

4. Правила организации работ

- 4.1. Перед началом работ Заказчик проводит инструктаж по охране труда работникам (представителям) Подрядчика. Работники (представители) Подрядчика должны пройти указанный инструктаж, и также соблюдать требования охраны труда, пожарной, электро- и промышленной безопасности на территории и объектах Заказчика.
- 4.2. Подрядчик обязан производить работы в полном соответствии с проектом, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами.
Проектно-сметная документация, переданная Заказчиком Подрядчику, считается принятой Подрядчиком и пригодной для производства работ, если в течение 5 дней с момента ее передачи от Подрядчика не поступило мотивированных возражений об обстоятельствах, препятствующих применению и использованию переданной документации.
- 4.3. Подрядчик поставляет объекты выполнения работ необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику.
- 4.4. Подрядчик за свой счет и собственными силами размещает в согласованных с Заказчиком местах на объектах работ вагоны-бытовки и санитарно-бытовые помещения (при необходимости их размещения), необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.
- 4.5. Подрядчик за свой счет и собственными силами с соблюдением нормативно установленных требований осуществляет подъем материалов и их разноску к местам монтажа.

- 4.6. Подрядчик обеспечивает безопасное ведение работ в зоне монтажа и в зоне выполненных работ. При необходимости, выполняет дополнительные защитные мероприятия: обеспечивает рабочую зону ограждением, предупреждающими табличками и плакатами.
- 4.7. Подрядчик обеспечивает выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации строительных машин, механизмов, технологической оснастки, энергетических установок, используемых при выполнении работ.
- 4.8. Подрядчик обеспечивает надзор за соблюдением правил охраны труда лицами, допущенными им к производству работ, за санитарное и противопожарное состояние объекта на весь период производства работ.
- 4.9. Подрядчик обеспечивает предотвращение причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объектам Заказчика, и несет ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику, владельцу объекта и любым третьим лицам в процессе выполнения работ, произошедший при выполнении работ Подрядчиком.
- 4.10. Подрядчик осуществляет систематическую, а по завершении работ – окончательную уборку рабочих мест (в течение 2 (двух) рабочих дней) от остатков материалов, отходов материалов и строительного мусора, образовавшегося при проведении работ. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего пункта, то Заказчик вправе сам выполнить уборку или привлечь третьих лиц для ее выполнения с возложением всех соответствующих расходов на Подрядчика.
- 4.11. Подрядчик обязан незамедлительно сообщать уполномоченным представителям Заказчика о каждом несчастном случае (в том числе о микротравмах), произошедшем с его сотрудником (представителем).

**Акт-допуск
для производства работ на объектах и территории
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»**

пгт Белоярский

чч.мм.гг

ГАУ «КЦСОН «Забота»
Белоярского района» в лице

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя Заказчика)

_____ допустило для производства работ Подрядчика

_____ (указать наименование Подрядчика)

на объекте

_____ (указать объект (территорию), на которой производятся работы)

Для выполнения работ Подрядчиком были предоставлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения работ необходимо предоставить на них документацию, перечисленную в настоящем акте-допуске.

_____ (подпись представителя Заказчика)

_____ (расшифровка подписи)

Типовой перечень документов, представляемых перед допуском к работам¹

1. Договор на выполнение работ, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком.
2. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, номеров телефонов, а также предоставленных им руководителем организации-Подрядчика прав и обязанностей.
3. Приказ о назначении лица, ответственного за охрану труда, пожарную, электро- и промышленную безопасность на объекте на время выполнения работ (из числа допущенных до производства работ).
4. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда представителей Подрядчика, осуществляющих работы.
5. Удостоверения (иные легитимные документы) о праве производства отдельных видов работ (на высоте, стропальных, огневых, сварочных, по управлению грузоподъемными механизмами, транспортными средствами и т.д.).
6. Документы, подтверждающие своевременное прохождение работниками Подрядчика медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.
7. Журналы регистрации инструктажей (вводного и на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности), а также стажировки на рабочем месте.
8. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, а также личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в отношении представителей Подрядчика. Нормы выдачи указанных средств в соответствии с действующим законодательством.
9. Утвержденные планы производства работ (ППР) и (или) технологические карты на все виды работ, с отметками об ознакомлении в них под роспись всех участников трудового процесса.
10. Иные документы по запросу Заказчика.

¹ Документы предоставляются в заверенных Подрядчиком копиях. По дополнительному запросу Заказчика в оригиналах для обозрения