

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»

И.Г. Левшина

«19» сентября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского
района»

Е.В. Сажаева

«19» сентября 2023г.

План мероприятий по охране труда в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» на 2023 год

1. Подготовка работников по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Требуется выполнение обязательных периодических мероприятий по поддержанию достаточного уровня знаний работников по охране труда, а также проведение инструктажей по охране труда (вводного и на рабочем месте)</i>						
1.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда: а) лицам, принимаемым на работу; б) работникам, командированным в учреждение; в) работникам сторонних организаций, выполняющим работы на территории учреждения; г) иным лицам, участвующим в деятельности учреждения	Ознакомление работников с общими правилами безопасности на территории учреждения, производственной обстановкой и безопасными условиями труда, нормативными требованиями охраны труда, снижение случаев производственного травматизма	Перед приемом работника или перед началом производства подрядных работ	Специалист по охране труда		
1.2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного) всем вновь	Ознакомление работников с имеющимися опасными и	В день прибытия работника в	Специалист по охране труда		

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
	принимаемым, а также переводимым на новую должность (работу по профессии) работникам, не освобожденным от прохождения первичного инструктажа	(или) вредными производственными факторами на конкретном рабочем месте	подразделение	Заведующий отделением		
1.3.	Проведение работникам индивидуальной стажировки на рабочем месте	Практическое освоение работниками навыков безопасного выполнения работы	В течение 3-19 смен после приема или перевода на новую работу	Руководитель подразделения		
1.4.	Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и проведение практического обучения работников по оказанию первой помощи	Наличие у работников достаточного уровня теоретических знаний и практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях	В течение 1 месяца после приема и далее: – для рабочих 1 раз в год; – для остальных работников 1 раз в 3 года	Специалист по кадрам Специалист по охране труда		
1.5.	Обучение по охране труда в Учебных центрах работников, подлежащих данному обучению	Овладение работниками знаниями, умениями, навыками и компетенцией по охране труда	В течение 1 месяца после трудоустройства и далее не реже 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда Специалист по кадрам		
1.6.	Проведение проверки знаний требований охраны труда работников внутри учреждения	Оценка уровня приобретенных и усвоенных работником в процессе обучения знаний требований охраны труда	В течение 1 месяца после трудоустройства и далее не реже 1 раз в 3 года	Постоянно действующая комиссия по проверке знаний		
1.7.	Пересмотр программ проведения инструктажей по охране труда, программ обучения по охране труда и (или) инструкций по охране труда	Предоставление работникам актуальной информации по охране труда и их обучение по программам, соответствующим действующим нормативным правовым актам по охране труда	При изменениях технологического процесса, нормативных правовых актов, возникновения аварийных ситуаций	Специалист по охране труда		

2. Управление профессиональными рисками

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: управление профессиональными рисками осуществляется в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе управления охраной труда и Положением о системе управления профессиональными рисками.</i>						
2.1.	Проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, разработка мер по управлению профессиональными рисками	Выявление опасностей (источников нанесения вреда жизни и (или) здоровью работников), разработка мер по их управлению	Постоянно; пересмотр не реже одного раза в год или при изменении условий труда	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков		
2.2.	Проверка выполнения и оценка эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.	Подтверждение выполнения запланированных мероприятий и повышение исполнительской дисциплины	При проведении контроля за состоянием условий и охраны труда	Специалист по охране труда		
2.3.	Разработка дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными рисками (при необходимости)	Меры по управлению профессиональными рисками указаны в результатах оценки профессиональных рисков	В течение 1 месяца после изменения условий труда	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков		
2.4.	Выполнение дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными рисками.	Исключение или снижение уровней профессиональных рисков	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель подразделения		
2.5.	Выполнение повторной идентификации и оценки профессиональных рисков (при необходимости)	Результаты наблюдения за изменением уровней рисков, появлением новых рисков, а также за эффективностью выполненных мероприятий по безопасности труда	до 30.12.2023	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков		
2.6.	Анализ функционирования системы управления профессиональными рисками (далее – СУПР).	Анализ с обоснованием принимаемых управленческих решений	до 30.12.2023	Специалист по охране труда		

3. Оценка условий труда

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: проведение оценки условий труда (далее – «СОУТ») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Положением о системе управления охраной труда в учреждении</i>						
3.1.	Организация и проведение плановой СОУТ на недеклалируемых рабочих местах, по которым в 2023 году истекает 5 лет со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ (далее – «ФГИС»).	Установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах	До истечения 5 лет со дня внесения сведений в ФГИС	Специалист по охране труда		
3.2.	Организация и проведение внеплановой СОУТ в случаях, определенных ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.	Установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах	В сроки, установленные ст. 17 426-ФЗ	Специалист по охране труда		

4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в организации осуществляется при приеме (переводе) на работу, а также в течение 1 месяца со дня соответствующих изменений</i>						
4.1.	Отражение в трудовых договорах, заключаемых с работниками, условий труда на их рабочих местах, а также полагающихся работникам гарантий и компенсаций	Подписанные трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) с работниками, содержащие необходимую информацию	В день приема работника или в день перевода	Специалист по кадрам		
4.2.	Ознакомление с результатами СОУТ под подпись всех вновь принимаемых работников и работников, переводимых с одного рабочего места на другое	Карты СОУТ (в оригинале или в копиях, если рабочие места в удаленных подразделениях) с подписями работников об	В день приема работника или в день перевода	Специалист по кадрам Специалист по охране труда		

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
		ознакомлении				
4.3.	Ознакомление работников под подпись с перечнем опасностей, выявленных на их рабочих местах, и мероприятиями по управлению профессиональными рисками	Информированность работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	При проведении первичного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда		

5. Наблюдение за состоянием здоровья работников

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками.</i>						
5.1.	Организация и контроль проведения медосмотра работников: – подлежащих предварительным медицинским осмотрам; - периодическим медицинским осмотрам;	Лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; Списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Согласно плана прохождения медосмотров	Специалист по кадрам Специалист по охране труда		
5.2.	Организация проведения предварительных и периодических медосмотров (взаимодействие с медицинской организацией, организация явки работников на медосмотр)	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	До допуска к труду и (или) в сроки в соответствии с законодательством	Специалист по кадрам Специалист по охране труда		
5.3.	Организация и контроль проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	Ежедневно до начала работы работником	Заместитель директора		
5.4.	Организация и контроль по прохождению обязательного психиатрического освидетельствования работников	Наличие списка работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования, соблюдение сроков прохождения.	Согласно плана, или появлении новых видов работ	Специалист по кадрам Специалист по охране труда		
5.5.	Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование	Исключение возможности допуска к работе работников,	До допуска к труду или по истечении 5 лет	Специалист по кадрам		

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
	лиц, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	имеющих медицинские противопоказания	после прохождения последнего психиатрического освидетельствования	Специалист по охране труда		

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ»), смывающими и обезвреживающими средствами (далее – «СОС») осуществляется в соответствии с утвержденными в учреждении нормами выдачи СИЗ и СОС, Обеспечение работников средствами коллективной защиты осуществляется в рамках реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками. Стирка, чистка, сушка и ремонт СИЗ производится работодателем своевременно за свой счет</i>						
6.1.	Утверждение и при необходимости пересмотр норм выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Определены нормы выдачи СИЗ и СОС работникам	Типовые норма выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда		
6.2.	Приобретение в соответствии с утвержденными нормами СИЗ и СОС, необходимых для планового обеспечения работников	Наличие СИЗ и СОС, необходимых работникам	До начала квартала	Заместитель директора Заведующий хозяйством		
6.3.	Выдача работникам СИЗ и СОС согласно установленным нормам с внесением соответствующих записей в личные карточки их учета и выдачи	Работники своевременно обеспеченные СИЗ и СОС согласно установленным нормам	В соответствии с установленными сроками носки и выдачи	Заместитель директора Заведующий хозяйством		
6.4.	Обеспечение хранения СИЗ, их стирки, сушки, ремонта и замены	Исключение случаев допуска к работе работников без СИЗ или с неисправными, не отремонтированными либо загрязненными СИЗ	При загрязнении или повреждении СИЗ	Заместитель директора Заведующий хозяйством		
6.5.	Проведение инструктажей работникам о правилах применения СИЗ, которые требуют от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и	У работников овладеют навыками применения СИЗ, способами проверки их работоспособности и	При выдаче работникам СИЗ, применение	Заместитель директора Заведующий хозяйством		

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
	т.п.), о правилах применения указанных средств, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также проведение тренировок по их применению	исправности	которых требует практических навыков			

7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Требуется осуществление контроля за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников</i>						
7.1.	Предоставление работникам перерывов в течение рабочего дня продолжительностью, установленной правилами внутреннего распорядка учреждения	Предупреждение переутомления работников	В течение рабочего дня	Заведующие отделением		
7.2.	Предоставление работникам еженедельного непрерывного отдыха (выходных дней) и обеспечение чередования рабочих и нерабочих дней	Поддержание высокого уровня работоспособности работников	По окончании рабочей недели (в соответствии с графиком сменности)	Заведующие отделением		
7.3.	Соблюдение времени начала и окончания работы, установленных правилами внутреннего трудового распорядка учреждения	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно	Заведующие отделением		
7.4.	Ведение учета времени, фактически отработанного каждым работником	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно	Заведующие отделением Специалист по кадрам		
7.5.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка вновь принятых в штат работников	Информированность работников об установленном режиме труда и отдыха	При проведении вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда		

Специалист по охране труда

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'М.Г. Червинская'.

М.Г.Червинская