

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАУ КЦСОН «Забота» Белоярского района

от 11.05.2017 г. № 45 ад

Положение об участковой социальной службе
(отделение профилактики и социального сопровождения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность участковой социальной службы (отделение профилактики и социального сопровождения) (далее – Положение УСС) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района » (далее – ГАУ «КЦСОН Забота» Белоярского района), определяет его назначение, задачи и функции.
2. Участковая социальная служба (отделение профилактики и социального сопровождения) (далее УСС) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Забота» Белоярского района».
3. Создание, ликвидация или реорганизация УСС осуществляется приказом директора учреждения.
4. Организацию и управление деятельностью службы осуществляет заведующий УСС, назначаемый на должность и освобождаемый о должности приказом директора учреждения.
5. УСС создано с целью выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также оказания комплексной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса с момента постановки их на учет, проведения социального патронажа.
6. УСС обслуживает население Белоярского района и городского округа Заречный. Комплексная социальная помощь оказывается семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории городского округа Заречный.
7. В своей деятельности специалисты УСС руководствуются следующими нормативными актами:
 - Конституция Российской Федерации.
 - Конвенция о правах ребенка.
 - Семейный кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108–ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».
 - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных».
 - Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
 - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
 - Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 - Закон Свердловской области от 28.11.2001 N 58-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области".
 - Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции".
 - Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

- «Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.14 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
- Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2014 N 32430).
- Приказ Минтруда России от 30.07.2014 N 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных Услуг».
- «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных Постановлений Правительства Свердловской области»
- «Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 г. N 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015 N 513)
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 N 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг"

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ.

8. Раннее выявление граждан, которые нуждаются или могут нуждаться в оказании социальной помощи.
9. Осуществление консультирования граждан по вопросам социального обслуживания.
10. Сбор информации о социальных проблемах населения.
11. Оказание содействия гражданам в решении жизненных проблем (трудоустройство, лечение, образование и т.д.) в рамках межведомственного взаимодействия с целью предотвращения обстоятельств, которые могут привести к ухудшению условий жизнедеятельности граждан, в том числе несовершеннолетних.
12. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания клиентов в зависимости от характера их потребностей в социальной поддержке, с учетом местных социально-экономических условий и проводимых на территории проживания социальных программ.
13. Создание системы социального обслуживания, ориентированной на укрепление здоровья и поддержания активного долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с участием специалистов медицинских организаций.
14. В рамках межведомственного взаимодействия, организация работы по содействию в проведении для граждан культурно-досуговых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
15. Переход от заявительной системы оказания услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, к выявительной.
16. Организация системного социального мониторинга, в том числе статистического наблюдения, анкетирования и т.д.
17. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение качества социального обслуживания.
18. Анализ эффективности деятельности УСС по оказанию социальных услуг.
19. Информирование общественности и СМИ о деятельности учреждения и УСС.

20. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
21. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
22. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
23. Создание для семей с несовершеннолетними детьми условий непрерывного реабилитационного процесса совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

3. ФУНКЦИИ.

24. В соответствии с задачами специалисты УСС осуществляют
 - ❖ подомовой обход территории обслуживания (социальных участков) с целью выявления граждан, нуждающихся в социальной помощи; по итогам обследования составляются социальные паспорта, которые включают в себя информацию о социально-бытовых и экономических условиях граждан, получаемых мерах социальной поддержки, а также о потребностях в различных видах помощи;
 - ❖ проведение анкетирования и социальных опросов граждан;
 - ❖ прием граждан по личным вопросам на социальных участках (по графику);
 - ❖ консультирование по социальным вопросам;
 - ❖ содействие в оформлении документов;
 - ❖ информирование населения о мерах социальной поддержки;
 - ❖ социальные патронажи;
 - ❖ организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
 - ❖ организация и проведение социальных акций;
 - ❖ социальное сопровождение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - ❖ организация мини-клубов по интересам;
 - ❖ организация Школы пожилого возраста;
 - ❖ проведение анкетирования об уровне удовлетворенности населения в вопросах социального обслуживания и социальной поддержки;
 - ❖ выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи, устранению причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
 - ❖ осуществление социального патронажа семей;
 - ❖ участие специалистов УСС в рейдах совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних городского округа Заречный;
 - ❖ содействие в организации досуга и летнего отдыха детей, их трудоустройства и (или) родителей;
 - ❖ организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними детьми, состоящими на социальном патронаже;
 - ❖ содействие в проведении психолого-медико-педагогического обследования детей;
 - ❖ рассмотрение и утверждение плана мероприятий на период социального патронажа семьи, нуждающихся в социальном обслуживании;
 - ❖ обмен информацией с органами внутренних дел, опеки и попечительства, образования, здравоохранения по фактам совершения несовершеннолетними противоправных действий; жестокого обращения с детьми, насилия в семье;
 - ❖ содействие родителям в воспитании детей;
 - ❖ привлечение общественных, благотворительных организаций, а также волонтеров к деятельности по предоставлению социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальной помощи.

25. Виды предоставления социальных услуг получателю социальных услуг УСС:
- ❖ профилактика обстоятельств, обуславливающая нуждаемость в социальном обслуживании,
 - ❖ консультирование граждан по вопросам социального обслуживания.
26. При осуществлении профилактики рекомендуется учитывать конституционные права граждан, в том числе предусмотренные статьями 23 и 25 Конституции Российской Федерации, согласно которым каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, неприкосновенность жилища.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

27. В своей профессиональной деятельности специалисты УСС имеют право:
- ❖ запрашивать от структурных подразделений учреждения предоставление материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на УСС;
 - ❖ вносить предложения по улучшению сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями в пределах компетенции УСС;
 - ❖ вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию деятельности УСС;
 - ❖ вносить предложения администрации учреждения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности УСС;
 - ❖ повышать свою квалификацию;
 - ❖ участвовать в региональных социальных проектах, методической, инновационной деятельности учреждения;
 - ❖ представлять на гранты в различные благотворительные фонды, разработанные материалы;
 - ❖ участвовать в научно-практических исследованиях, публиковать свои статьи в соответствующих изданиях;
 - ❖ участвовать в работе различных органов и комиссий при решении всех проблемных вопросов внутренней жизни учреждения.
28. В своей профессиональной деятельности специалисты УСС обязаны:
- ❖ планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из Устава учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
 - ❖ в решении всех вопросов исходить только из интересов граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
 - ❖ помнить, что формы и методы работы в части профилактики обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании должны быть направлены на повышение качества жизни граждан, сохранение их здоровья и активной жизненной позиции, а также мобилизацию скрытых резервов, способности человека справляться с возникшими проблемами;
 - ❖ знать нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность УСС;
 - ❖ руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим положением, трудовым договором и должностными инструкциями;
 - ❖ рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;
 - ❖ в установленные сроки предоставлять отчеты о своей деятельности;
 - ❖ по запросам администрации учреждения готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
 - ❖ знать новейшие достижения и применять современные научно-обоснованные исследования, анализ, диагностики, существующие в соответствующих областях знаний (практическая психология, социальная работа, социология, педагогика);
 - ❖ хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе аналитической и диагностической деятельности;
 - ❖ работать в тесном контакте с другими специалистами учреждения.
29. Специалисты УСС, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов, несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

30. Заведующий отделением несет персональную ответственность: за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ, рациональную организацию труда специалистов отделения, а также за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением.
31. На заведующего отделением возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, нормативных актов, выполнение локальных актов учреждения, приказов и распоряжений руководства, предоставление достоверной информации.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

32. Для выполнения трудовых функций, специалисты УСС имеют право взаимодействовать:
 - ✓ с администрацией и со всеми структурными подразделениями учреждения; ведомственными и общественными организациями Белоярского района и города Заречного;
 - ✓ со средствами массовой информации;
33. Специалисты УСС осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п.п.	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Мелникова Диана Валерьевна	Заведующий УСС	16.05.2017	<i>Мелникова</i>
2	Сорокина Наталья Николаевна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Сорокина</i>
3	Гаврилова Наталья Юрьевна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Гаврилова</i>
4	Мельник Лариса Александровна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Мельник</i>
5	Александрова Валентина Владимировна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Александрова</i>
6	Журавлева Зинаида Зинатовна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Журавлева</i>
7	Брусникова Наталья Юрьевна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Брусникова</i>
8	Гаврилова Наталья Юрьевна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Гаврилова</i>
9	Корнеева Мария Юрьевна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Корнеева</i>
10	Колесникова Галина Леонидовна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Колесникова</i>
11	Вихришева Людмила Владимировна	специалист по соц. работе	16.05.2017	<i>Вихришева</i>
12	Сорокина Наталья Николаевна	заведующий УСС	13.11.2014г.	<i>Сорокина</i>
13	Матюкова Светлана Михайловна	специалист по соц. работе	31.01.2016г.	<i>Матюкова</i>