

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»
Белоярского района»
(ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»)

ПРИКАЗ

25.12.2018

№ 58 од

п.г.т. Белоярский

Об организации работы социального пункта проката технических средств
реабилитации

В целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социальном пункте проката технических средств реабилитации ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (в приложении).
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы социального пункта проката технических средств реабилитации заведующего отделением срочного социального обслуживания Шайдурову Е.М.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чеглееву И.М.

Директор



Т.Г.Ланских

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «КЦСОН
«Забота» Белоярского района
от 25.12.2018 № 58 од

Положение о социальном пункте проката технических средств
реабилитации ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность социального пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката ТСР), действующего в структурном подразделении (отделение срочного социального обслуживания) ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (далее – Учреждение), в целях временного обеспечения техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР).

2. Положение о пункте проката, режим работы пункта проката ТСР, должностные инструкции специалистов утверждаются локальным нормативным правовым актом Учреждения.

3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, а также из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Финансирование деятельности по временному обеспечению ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) (далее – получатели), осуществляется в рамках предоставленной Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.Общее руководство деятельностью пункта проката ТСР осуществляет директор Учреждения.

5.Организацию и координацию работы пункта проката ТСР осуществляет заведующий структурного подразделения Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения.

Глава 2. Цель и задачи пункта проката ТСР

6.Цель –временное обеспечение ТСР граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

7.Задачи:

- временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) ТСР на период ремонта или технического обслуживания ТСР, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;
- временно обеспечить получателей ТСР, на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;
- создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСР, в том числе с использованием демонстрационных модулей/площадок (при наличии свободных площадей для организации демонстрационных модулей/площадок), либо с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования;

➤ другие задачи, связанные с временным обеспечением получателей ТСП, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Глава 3. Функции пункта проката ТСП

8. Осуществление мероприятий по подбору ТСП и инструктивно-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения ТСП для получателей и лиц, представляющих интересы получателей, в том числе с использованием демонстрационных модулей/площадок (при наличии свободных площадей для организации демонстрационных модулей/площадок), либо с использованием виртуальной демонстрации при помощи компьютерного или видеооборудования, а также на дому.

9. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей ТСП.

10. Осуществление мероприятий по поиску необходимого получателю ТСП в других пунктах проката ТСП.

11. Осуществление мероприятий по приему ТСП из других пунктов проката ТСП или передаче в другие пункты проката ТСП при отсутствии ТСП в пункте проката ТСП, расположенном на территории проживания получателя, на период его временного обеспечения ТСП.

12. Осуществление управленческого учета ТСП в пункте проката ТСП.

13. Проведение анализа потребностей получателей в ТСП.

14. Формирование фонда ТСП в пункте проката ТСП с учетом соответствующего примерного перечня технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных пунктов проката технических средств реабилитации в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, или примерного перечня технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных центров проката технических

средств реабилитации в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

15. Проведение мероприятий по содержанию ТСР в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания ТСР в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Проведение информационных кампаний по распространению информации среди населения о деятельности социального пункта проката ТСР.

17. Обеспечение наполняемости информационной системы «Социальное обслуживание населения» сведениями о:

- ТСР, находящихся на балансе организации социального обслуживания и их балансовой стоимости;
- ТСР, выданных во временное пользование получателям;
- ТСР, имеющих в наличии в пункте проката ТСР;
- получателях, обратившихся в организацию социального обслуживания в целях временного обеспечения ТСР;
- получателях, временно обеспеченных ТСР, и сроках, на которые выданы во временное пользование ТСР.

18. Формирование отчетности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области.

19. Другие функции, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, связанные с временным обеспечением получателей ТСР.

Глава 4. Организация работы пункта проката ТСР

20. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ТСР во временное пользование является обращение получателя или представителя получателя (законного представителя или представителя по доверенности) в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных

услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и документов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждаемым Правительством Свердловской области.

21. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг (предоставление во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи, возврата и санитарной обработки технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации) (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. ТСР выдаются получателям на основании договора временного пользования имуществом (далее – договор), заключенного между директором Учреждения и получателем (законным представителем получателя или представителем получателя по доверенности), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К договору прилагается акт приема-передачи технического средства реабилитации, оформленный специалистом Учреждения в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны).

23. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за ним обращения, при наличии ТСР пункте проката ТСР.

24. Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в ТСР, **но не может превышать 6 месяцев**. Дата возврата ТСР определяется договором.

25. Во временное пользование выдаются ТСР, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии получателя или лица, представляющего его интересы.

26. ТСР, возвращенные в пункт проката ТСР, подлежат обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с отметкой в журнале. Обработку ТСР осуществляет специалист по социальной работе Учреждения, назначенный ответственным за данное направление работы.

27. В целях обеспечения получателя ТСР, имеющимся в пункте проката ТСР другой организации социального обслуживания, при необходимости осуществляется передача ТСР между организациями социального обслуживания на период временного обеспечения ТСР получателя с оформлением документов, применяемых для ведения бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» на основании заявки, составленной в свободной форме.

28. Доставка ТСР в пункт проката ТСР из пункта проката ТСР другой организации социального обслуживания, имеющей в наличии необходимое получателю ТСР, и обратно осуществляется организацией социального обслуживания, направившей заявку.

Глава 5. Заключительные положения

29. Перечень и количество ТСР в пункте проката формируется на основании ежегодного анализа потребности получателей во временном обеспечении ТСР.

30.В целях недопущения ухудшения технического состояния ТСР Учреждение при необходимости организует проведение технического освидетельствования, технической экспертизы (для установления причины поломки, либо ухудшения качества работы ТСР), ремонта (поверки) ТСР специалистами технического обслуживания специализированных организаций.

31.В целях обеспечения сохранности ТСР Учреждение обеспечивает необходимые условия для хранения и обработки ТСР.

Приложение № 1
к Положению о социальном пункте
проката технических средств
реабилитации ГАУ «КЦСОН «Забота»
Белоярского района»

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг

(предоставление во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи, возврата и санитарной обработки технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации)

Но- мер стро- -ки	Дата заяв- -ния	Фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающего- ся в техническом средстве реабилитации/фамилия гражданина, нуждающе- гося в техниче- ском средстве реабилитаци и	Дата рождения гражданина, нуждающе- гося в техниче- ском средстве реабилитаци и	Контакт- -ный телефон	Категория гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации (инвалид, ребенок- инвалид, лицо с ограничениями жизнедеятельности)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)/ адрес фактического проживания гражданина, нуждающегося в техническом средстве реабилитации	Наименовани е технического средства реабилитации	Дата передачи технического средства реабилитации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инвентарный/ заводской номер технического средства реабилитации	Установленный срок возврата технического средства реабилитации по договору	Фактическая дата возврата технического средства реабилитации	Дата технического средства реабилитации	Наименовани е дезинфици- рующего средства, концентрация	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Подпись	Примечания	
10	11.	12.	13.	14.	15.	16	17	

Форма

ДОГОВОР № _____
временного пользования имуществом

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Забота" Белоярского района", именуемой в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гр. _____, дата рождения: _____, предъявивший (ая) документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании

_____ (документ, удостоверяющий полномочия представителя)

в интересах _____, проживающего (ей) по адресу: _____,

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) _____ в количестве _____ шт., _____ стоимостью _____ руб.

находящееся в полной исправности, на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. ТСР передается Учреждением во временное пользование Получателю безвозмездно по акту приема-передачи технического средства реабилитации (далее – акт приема-передачи ТСР), составленному в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

1.3. Исправность переданного ТСР проверена Учреждением в присутствии Получателя.

1.4. ТСР передается Получателем в Учреждение по окончании срока пользования ТСР, но не позднее « ____ » _____ 20__ г. с заполнением информации о возврате ТСР в акте приема-передачи ТСР. Исправность возвращенного ТСР проверяется Учреждением в присутствии Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. подобрать и предоставить Получателю пригодное к эксплуатации ТСР, указанное в п. 1.1 договора;

2.1.2. проверить исправность ТСР в присутствии Получателя;

2.1.3. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСР, правилами техники безопасности;

2.1.4. обучить Получателя пользованию ТСР.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. досрочно расторгнуть договор, если Получатель использует ТСР не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства ТСР;

2.2.2. привлечь специализированную организацию к проведению технической экспертизы ТСР с целью установления причины ухудшения качества и потребительских свойств, поломки, факта несанкционированной модификации ТСР и включить ее стоимость в стоимость реального ущерба, причиненного Получателем, в соответствии с частью 2 статьи 15 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. использовать предоставленное во временное пользование ТСР в соответствии с его назначением, не передавать его третьим лицам, не производить разборку ТСР, не модифицировать, поддерживать его в исправном состоянии;

2.3.2. по истечении срока, указанного в п. 1.1. договора, не позднее _____ (дата первого рабочего дня, следующий за периодом, указанным в п. 1.1 договора) вернуть ТСР в Учреждение в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств, с учетом нормального износа (в соответствии со статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.3.3. в случае невозврата, утраты, разукomплектования, порчи ТСР по вине Получателя вернуть ТСР, аналогичное полученному во временное пользование по стоимости, параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии, или возместить Учреждению реальный ущерб, в соответствии с частью первой пункта 2 статьи 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно стоимость ТСР (либо стоимость восстановительного ремонта) (по согласованию сторон) и стоимость экспертизы специализированной организации по установлению причины поломки;

2.3.4. при смене постоянного места жительства в пределах Свердловской области сообщить об этом в Учреждение в течение 14 дней;

2.3.5. при выезде на постоянное место жительства за пределы Свердловской области вернуть ТСР, полученное во временное пользование, до выезда.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. досрочно вернуть ТСР в Учреждение.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств является следствием воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым не относятся, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно

письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но не позднее 7 (семи) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств.

6. Прочие условия

6.1. Внесение изменений и дополнений в договор производится по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Договор вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 20__ г.

6.5. Договор может быть расторгнут до окончания срока действия по соглашению Сторон.

7. Реквизиты сторон

Учреждение:

ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района

ИНН 6639002570 КПП 668301001

ОКПО 35182894 ОГРН 1026601982527

624030, Свердловская обл. Белоярский

район, п.г.т.Белоярский, ул.Нагорная 11а

Почтовый/фактический адрес: 624250 г.

Заречный Свердловской области . г.

Заречный, ул. Комсомольская д.3 каб 12

л/счет 30015007700,33015007700,

31015007700

р/с 40601810165773000001

в Уральском ГУ Банка России БИК

046577001

Тел. (34377) 7-29-83

e-mail: soc050@egov66.ru

Директор

_____/_____

м.п.

Получатель:

ФИО: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

_____/_____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение
к договору № __ временного
пользования имуществом
от «__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
от «__» _____ 20__ г.

приема-передачи технического средства реабилитации

Техническое средство реабилитации (далее – ТСР): _____
(наименование)

в количестве _____ шт.,
инвентарный /заводской номер _____ / _____

передано Получателю в исправном техническом состоянии.

На момент передачи стоимость ТСР составляет _____ (_____).

Замечания: имеются, не имеются _____
(нужное подчеркнуть, указать замечания при их наличии)

ТСР выдано представителем Учреждения: _____
(должность, ФИО, подпись, дата)

ТСР получено Получателем: _____
(ФИО, подпись, дата)

Информация о возврате ТСР

ТСР: _____
(наименование)

в количестве _____ шт.,
инвентарный /заводской номер _____ / _____

возвращено Получателем в Учреждение.

На момент возврата стоимость ТСР составляет _____ (_____).

Техническое состояние возвращенного ТСР: исправное, неисправное (нужное подчеркнуть) _____

(указать характер неисправности, причину возникновения неисправности при их наличии)

Получатель: _____
(ФИО, подпись, дата)

Представитель Учреждения: _____