



государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района»

П Р И К А З

р.п.Белоярский

от 25.08.2016г.

№ *33*

Об инструктаже по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан

Во исполнение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, приказов Министерства социальной Политики Свердловской области по вопросам социальной защиты и социального обслуживания инвалидов, маломобильных групп населения, в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов / помещений / учреждения и предоставляемых социальных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу обучения /инструктажа/ персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан объектов/ помещений/ учреждения и социальных услуг /прилагается/.

2. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа по вопросам, связанным с обеспечением доступности инвалидов и маломобильных групп населения объектов /помещений/ учреждения и социальных услуг /прилагается/.

3. Утвердить форму Памятки для инвалидов и маломобильных групп населения по вопросам получения социальных услуг и помощи со стороны персонала на объекте /помещений/ учреждения /прилагается/.

4. Всем сотрудникам учреждения, работающим с инвалидами, а также с маломобильными группами населения, включая специалистов, оказывающих социальные услуги, вспомогательному персоналу, инженерно-техническим работникам, рабочим пройти инструктаж по вопросам, связанным с

обеспечением доступности для инвалидов, маломобильных граждан - срок октябрь 2016г., ответственные заведующие отделениями.

5. Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения вводного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» - срок постоянно, ответственные инженер, специалист по кадрам.

6. Повторный инструктаж проводится 1 раз в полугодие, по плану работы учреждения, в установленные сроки, согласно программе обучения /инструктажа/.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ковешникову А.В., инженера учреждения.

Директор



Т.Г. Ланских

Программа

обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и социальных услуг в учреждении

№№	Наименование вопросов	Ответственное лицо
1	Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов, маломобильных групп населения объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и социальных услуг	Инженер, заведующие отделениями
2	Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных групп населения	Инженер, заведующие отделениями
3	Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и социальных услуг; понятия о барьерах окружающей среды и способах их преодоления, в том числе информационное обеспечение, организационные мероприятия	Инженер, заведующие отделениями
4	Структурно - функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным группам населения и способы их исправления	Инженер, заведующие отделениями

6	Перечень предоставляемых инвалидам социальных услуг в учреждении, формы и порядок предоставления социальных услуг на дому, СРО, срочные социальные услуги	Инженер, заведующие отделениями
6	Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи	Инженер, заведующие отделениями
7	Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушения функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления социальных услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении социальных услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта	Инженер, заведующие отделениями
8	Организация доступа инвалидов, маломобильных групп населения на объект: на территорию объекта, к стоянке автотранспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания социальных услуг) к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, столовой и прочим , расположенным на объекте	Инженер, заведующие отделениями
9	Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования	Инженер, заведующие отделениями

	безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи	
10	Правила и порядок эвакуации граждан на объектах учреждения, в том числе инвалидов, маломобильных групп населения в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях	Инженер, заведующие отделениями
11	Правила и порядок оказания социальных услуг на дому, СРО, срочных социальных услуг	Инженер, заведующие отделениями
12	Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов, маломобильных групп населения объекта и помещений в учреждении, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении инвалидов и маломобильных групп населения на объекте	Инженер, заведующие отделениями
13	Должностные обязанности сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов, и маломобильных групп населения объектов (помещений) в учреждении	Инженер, заведующие отделениями
14	Порядок взаимодействия сотрудников учреждения при предоставлении социальных услуг инвалиду	Инженер, заведующие отделениями
15	Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов (помещений) и социальных услуг в соответствии с законодательством	Инженер, заведующие отделениями

16	Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее исполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно - распорядительными, локальными актами учреждения	Инженер, заведующие отделениями
----	---	---------------------------------

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проведение демонстрации оборудования, порядка его эксплуатации и хранения.

ФОРМА «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и социальных услуг»

Наименование учреждения, отделения _____

Начат «__» _____ 2016г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ №	Дата инструк тажа	Ф.И .О.	Год рожд ения	Профессия /должност ь/ инструкти руемого	Вид инструк тажа /первич ный, повторн ый/, в т.ч. на рабоче м месте, внеплан овый	Причина внеплан ового инструк тажа	Ф.И.о. должность инструкти рующего	Подпись инструкти руемого	Подпись инструкти рующего

В журнале пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

_____ листов
(цифрой и прописью)

Руководитель учреждения

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

«Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте»

Уважаемые посетители

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЗАБОТА» БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА»**

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего учреждения инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала организации.

Наше учреждение имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- 1) Крыльцо, входная площадка:
 - Тактильный знак (пиктограмма)
 - Накладка на ступени прямая противоскользящая
 - Пандус наружный
- 2) Звуковой маяк у входа:
 - Панель (кнопка) вызова персонала беспроводная
 - Тактильный знак (пиктограмма)
- 3) Тамбур:
 - Крючок для костылей с пиктограммой
 - Держатель для трости
- 4) Лестница из тамбура:
 - пандус откидной
- 5) Коридор:
 - Противоскользящая самоклеящаяся полоса
 - Информационный стенд
 - Поручни
- 6) Кабинеты специалистов:
 - Извещатель базовый
 - Комплексные тактильные таблички азбукой брайля
- 7) Санузел:
 - Крючок для костылей с пиктограммой
 - Держатель для трости
 - Панель (кнопка) вызова персонала беспроводная со шнурком
 - Тактильный знак (пиктограмма)

- Комплексные тактильные таблички азбукой брайля
 - Поручни
- 8) Комната санитарии и гигиены (душевая):
- Крючок для костылей с пиктограммой
 - Держатель для трости
 - Панель (кнопка) вызова персонала беспроводная со шнурком
 - Тактильный знак (пиктограмма)
 - Комплексные тактильные таблички азбукой брайля
 - Поручни
- 9) Палата № 7:
- Крючок для костылей с пиктограммой
 - Держатель для трости
 - Панель (кнопка) вызова персонала беспроводная
 - Тактильный знак (пиктограмма)

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников учреждения. Для вызова сотрудника воспользуйтесь переговорным устройством (кнопкой вызова персонала), расположенным:

- у основного входа (крыльцо) в здание социально – реабилитационного отделения

или телефоном – его номер 8 34377-3-14-41, 8-992-028-83-89.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

- 1) Социально-бытовые услуги в стационарной форме
- 2) Социально-медицинские услуги в стационарной форме
- 3) Социально-психологические услуги в стационарной форме
- 4) Социально-педагогические услуги в стационарной форме
- 5) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в стационарной форме

Услуги, которые в случае трудности посещения здания учреждения, оказываются на дому:

- 1) Социально-бытовые услуги на дому
- 2) Социально-медицинские услуги на дому
- 3) Социально-психологические услуги на дому

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате, (на сайте <http://carecenter.ru/>):

1) Срочные социальные услуги в полустационарной форме

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений учреждения, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику учреждения:

Директор – Ланских Татьяна Григорьевна – 8-34377-3-14-41