

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района»

**П Р И К А З**

р.п. Белоярский

от 22.05.2017.

№ 55 ад

О создании Комиссии по охране труда

В целях создания и функционирования системы управления охраной труда в учреждении, на основании ст.ст.212, 218 Трудового кодекса РФ, Положения о системе управления охраной труда в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по охране труда в составе:

Председатель комиссии – Ланских Т.Г. – директор

- Чеглеева И.М., заместитель директора, заместитель председателя Комиссии по охране труда

Члены комиссии:

- Зенкова Т.В., заведующий отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Студенческое), председатель СТК

- Постникова Н.Р., специалист в области охраны труда

- Ковешникова А.В., заведующий СРО

- Пупов А.Н., оператор котельной СРО

- Садова Н.Н., специалист по социальной работе участковой социальной службы

- Быкова Н.Н., социальный работник, член СТК

- Ширяева Л.В., санитарка отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов


3. Утвердить «Положение о Комиссии по охране труда ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (приложение № 1)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Ланских

Согласовано:  
Председатель СТК ГАУ «КЦСОН  
«Забота» Белоярского района»  
 Зенкова Т.В.  
«dd» mm 2017 г.

Приложение №1  
Утверждено  
приказом ГАУ «КЦСОН «Забота»  
Белоярского района»  
от «22» мая 2017 г. №55 ад

## Положение о Комиссии по охране труда ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района

1. Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя и уполномоченного работниками представительного органа – Совета трудового коллектива (далее СТК) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение и состав Комиссии по охране труда (далее Комиссия) утверждается приказом директора учреждения.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5. Комиссия взаимодействует с государственной инспекцией труда в Свердловской области и органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области об охране труда, соглашением с министерством социальной политики Свердловской области, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

7. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии планов совместных действий работодателя и СТК по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие специалисту в области охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах,

существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, СТК с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в учреждении обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие специалисту в области охраны труда учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие специалисту в области охраны труда учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

и) содействие специалисту в области охраны труда учреждения во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

к) подготовка и представление работодателю предложений по

совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

л) подготовка и представление работодателю, СТК предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

9. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) получать от специалиста в области охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора, заведующих отделений и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии заведующих отделений учреждения и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комиссия создается по инициативе директора учреждения, инициативе работников и СТК на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

11. Численность членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. В состав членов Комиссии входят:

- директор учреждения;
- специалист в области охраны труда;
- заместитель директора, курирующий вопросы функционирования менеджмента качества и социальной ответственности;
- председатель Совета трудового коллектива;
- работники учреждения, как представители разных должностей (по согласованию):
  - специалист по социальной работе;
  - социальный работник;
  - санитарка;
  - рабочий.

12. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем является председатель СТК, секретарем – специалист в области охраны труда работодателя.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

15. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств учреждения.

16. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед СТК о проделанной ими работе. СТК вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор учреждения вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по охране труда  
ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района

  
Т.Г.Ланских  
«22» мая 2017 г.

**Регламент  
работы Комиссии по охране труда ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского  
района**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Регламент работы комиссии по охране труда разработан в соответствии с «Положением по охране труда ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (далее Положение).
- 1.2. Заседания комиссии по охране труда (далее Комиссия) проходят под руководством его председателя, а в его отсутствии – заместителя председателя.
- 1.3. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях, в исключительных случаях могут отсутствовать по уважительным причинам, о чем заблаговременно извещают секретаря Комиссии.
- 1.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены все заинтересованные лица.

**2.. Планирование работы Комиссии.**

- 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы учреждения. План работы Комиссии на следующий год рассматривается и утверждается на последнем заседании Комиссии в текущем году.
- 2.2. Проект плана работы подготавливается секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, членов Комиссии, хода реализации предыдущих решений Комиссии, других проблемных вопросов, требующих обсуждения на Комиссии, и предоставляется членам Комиссии заблаговременно до дня проведения заседания.
- 2.3. Вопросы, требующие оперативного решения, могут быть включены в повестку заседания Комиссии дополнительно к плану при соблюдении порядка и сроков подготовки материалов.

**3. Подготовка и проведения заседаний Комиссии.**

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседаний определяются председателем Комиссии и доводятся до членов Комиссии не менее чем за 5 дней до дня проведения.
- 3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и дополнительными вопросами, требующими оперативного решения.
- 3.3. Подготовка информации, материалов и вопросов к заседанию комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.4. При подготовке информации, материалов и вопросов комиссии соблюдаются следующие требования:

- информация по обсуждаемому вопросу должна быть объективной и содержательной, а также определять возможные пути его решения;
- решение по обсуждаемому вопросу должны предусматривать конкретные мероприятия и поручения ответственным лицам со сроками их выполнения;
- решение Комиссии оформляется протоколом;

3.5. При обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии время для доклада устанавливается до 15 минут, для выступлений до 5 минут.

#### **4. Оформление протокола заседаний Комиссии.**

4.1. Протокол заседания Комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

4.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии за подписью председательствующего на заседании и секретаря в течении 10 дней после заседания.

4.3. Решения Комиссии, в отдельных случаях выписки из протокола, доводятся заинтересованным лицам в течении 20 дней после заседания Комиссии.