



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Забота» Белоярского района»

П Р И К А З

25.12.2017

№ 45 од

Об утверждении плана работы учреждения на 2018 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План работы ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» на 2018 год
(Приложение 1).

Директор

Т.Г. Ланских

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ директора ГАУ
«КЦСОН «Забота» Белоярского района от 25.12.2017 № 45 од

ПЛАН
работы ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Забота» Белоярского района» на 2018 год

Цель - комплексное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Задачи:

1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.
2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и срочной социальной помощи.
3. Оказание гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании срочной социальной помощи.
4. Осуществление социальной адаптации, психологической реабилитации, социально-бытовой поддержки лиц без определенного места жительства и определенных занятий, освободившихся их мест лишения свободы, в связи с безработицей, пострадавших от физического и психологического насилия. Привлечение внимания общественности к проблемам граждан, без определенного места жительства, стабилизации социальной обстановки на территории района.
5. Повышение степени открытости и доступности информации о деятельности учреждения, повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения; снижение времени ожидания предоставления социальных услуг; повышения уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения, повышение удовлетворенности качеством оказания социальных услуг.
6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке: бригадный метод, мобильная бригада, участковая служба.
7. Проведение мероприятий «Дорожной карты» в части соотношения заработной платы социальных работников, специалистов по социальной работе, иных работников, укрепление материально-технической базы учреждения, повышение уровня профессиональной подготовки работников учреждения.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Оценка эффективности деятельности учреждения осуществляется по следующим показателям:

1. Выполнение 100% годового задания.
2. Качество предоставляемых услуг, отсутствие нареканий, жалоб со стороны клиентов, удовлетворенность потребности граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.
3. Увеличение охвата пожилых граждан и инвалидов, отдельных категорий граждан социальными услугами.
4. Повышение уровня доброжелательности, вежливости компетенции работников учреждения.

5. Повышение комфортности и условий предоставления социальных услуг и доступности их получения, снижение времени ожидания предоставления социальных услуг.
6. Внедрение новых форм и методов в работе

№/№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственное лицо за выполнение мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, и социально-экономические последствия либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия.	Отметка о выполнении
1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Провести совещания с заместителями директора, заведующими отделениями, специалистами по вопросам:				
	- Об итогах работы учреждения за 2017 год и задачах на 2018 год; - О формировании государственного задания на 2018 год;	1 квартал	Директор, Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Повышение эффективности деятельности учреждения. Улучшить качественные и количественные показатели оказываемых социальных услуг	
	- О проведении мониторинга качества и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам за 2017 год/обзор актов проверок, внутренних аудитов/; - Отчеты СМК и СО за 2017 год; - о программе внутренних аудитов на 2018г.	1 квартал	Комиссия, Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Повышение эффективности деятельности учреждения. Улучшить качественные и количественные показатели оказываемых социальных услуг	
	- О деятельности участковой социальной службы.	2 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора	Улучшить работу участковой социальной	

				службы. Повысить качество социальных услуг	
	-О новом в социальных законах и пенсионном законодательстве.	2,3,4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора, с привлечением специалистов УСП, Пенсионного Фонда	Повысить уровень знаний специалистов	
	- О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	2 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Привлечь граждан пожилого возраста и инвалидов к участию в данном мероприятии	
	- О реализации мероприятий региональной программы «Старшее поколение» за 2017 год	1-4 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора	Улучшить качественные и количественные показатели по выполнению программы	
	-Об итогах работы учреждения за 1,2,3 квартал 2018 года	2 -4 квартал	Директор, Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Повышение эффективности деятельности учреждения. Улучшить качественные и количественные показатели оказываемых социальных услуг	
	-О сотрудничестве учреждения с общественными организациями по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц БОМЖ	1-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Повышение эффективности деятельности учреждения. Улучшить взаимодействие с органами здравоохранения , власти, общественными организациями	
	-О проведении мероприятий: -День защитника Отечества;	1-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В.	Повышение эффективности	

	<ul style="list-style-type: none"> - Международный день 8 Марта; - Проводы русской зимы; - Весенняя Неделя Добра; - День победы; - День защиты детей - День Пенсионера Свердловской области: - Дня пожилых людей; - Дня Матери; - Декады инвалидов; - Дней Милосердия; - Новогодних и рождественских праздников 		заместители директора	деятельности учреждения. Решение проблем одиночества граждан пожилого возраста	
1.2	Принять участие в работе совещаний Главы Белоярского городского округа, Городского округа Заречного и начальника Территориального УСП по вопросам социального обслуживания населения	1-4 квартал	Директор	Привлечь внимание органов власти и управления к решению вопросов социального обслуживания	
1.3.	<p>Провести мониторинг качества и доступности предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль качества предоставляемых социальных услуги на соответствие их стандартам Свердловской области : - выездные проверки; - анкетирование заинтересованных сторон/клиенты, партнеры, поставщики, общественные организации, работники учреждения/ 	1-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора, Комиссия по контролю качества	Повышение эффективности деятельности учреждения. Улучшить качество предоставляемых социальных услуг/работ/	
1.4	Принять участие в работе семинаров Министерства социальной политики Свердловской области, Южного округа по вопросам социального обслуживания граждан.	По графику, согласно плана Министерства, базового Центра	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер	Повысить уровень знаний специалистов	
1.5.	Провести заседание Совета трудового коллектива по вопросам: - о выполнении условий коллективного договора за 2017г, 6 месяцев 2018г.	1,3 квартал	Директор, председатель Совета трудового коллектива	Повысить информированность, гласность о деятельности учреждения среди работников учреждения	

1.6.	Провести заседание Наблюдательного совета по вопросам: - об итогах деятельности учреждения за 2017 год и задачах на 2018 год; - о плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017 год и ПХД на 2018 год; - об использовании имущества учреждения за 2017 год.	1 квартал, 2-4 квартал по мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер	Повысить информированность, гласность о деятельности учреждения
2.ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ				
2.1.1	Предоставить гражданам пожилого возраста и инвалидам услуги на дому: -социально-бытовые-164549; -социально-медицинские-24716; -социально-психологические-20870; -социально- правовые-16 Охватить социальным обслуживанием на дому граждан пожилого возраста и инвалидов-907 чел./ежемесячно, в том числе несовершеннолетние.	1-4 квартал	Шутова Е.В. заместитель директора, заведующие ОСО на дому, УСС	Продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде для поддержания их социального статуса, а также защиту их прав и законных интересов
2.2.СРОЧНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
2.2.1	<u>Социальный мониторинг:</u> -Проведение первичного опроса и социальной диагностики-750 услуг/750 чел.; - Сформировать банк данных о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании Оказать срочные социальные услуги-7325/2800 чел. в том числе: -Содействие в госпитализации получателей услуг, нуждающихся в лечении и направлении медицинские организации-140 услуг;	1-4 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора, Шайдурова Е.М.,заведующий ОССО	Оказать социальную поддержку гражданам пожилого возраста, улучшить их материальное положение и восстановить их статус Оказать социальную поддержку гражданам пожилого возраста, улучшить их

<p>-Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных 400 услуг;</p> <p>-Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту их интересов-1050 услуг.</p> <p>-Обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении-4408 услуг ;</p> <p>-Содействие в получении временного жилого помещения-15 услуг/ 15 чел.;</p> <p>-Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность и др. -12 услуг;</p> <p>-Временное обеспечение техническими средствами ухода-350 услуг;</p> <p>-Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов-200 услуг;</p> <p>-Осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями-15 услуг.</p>			<p>материальное положение и восстановить их здоровье, правовой статус</p> <p>Оказать социальную поддержку гражданам пожилого возраста, улучшить их материальное положение и восстановить их статус</p> <p>Оказать материальную помощь нуждающимся гражданам Предоставить временный приют</p> <p>Восстановить правовой статус граждан</p> <p>Обеспечить прохождение курса реабилитации граждан</p> <p>Восстановить правовой статус граждан</p> <p>Обеспечить прохождение медицинского обследования граждан</p>	
---	--	--	---	--

2.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИХ НУЖДАЕМОСТЬ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2.3.1.	<p>- Проводить мероприятия по первичному диагностированию жизненной ситуации граждан, находящихся в ТЖС</p> <p>Оказать консультации по вопросам социального обслуживания гражданам- 3072 услуги/1000 человек</p>	1-4 квартал	Заведующий УСС, специалисты по социальной работе	Выявить нуждаемость в социальном обслуживании и оказать срочную социальную помощь гражданам
2.3.2.	Осуществлять социальные патронажи с выходом по месту жительства граждан-1044 услуг/336 человек	1-4 квартал	Заведующий УСС, специалисты по социальной работе	Выявить нуждаемость в социальном обслуживании и оказать срочную социальную помощь гражданам
2.3.3	<p>Организовать и провести мероприятия:</p> <p>-Туристический слет /зимний/ -туристический слет /летний/ -конкурс «Золотая осень» -конкурс клубных объединений</p>	<p>1 квартал 3 квартал 3 квартал 4 квартал</p>	Чеглеева И.М., Шутова Е.В.заместители директора, заведующие ОСО	Организация досуга, решение проблем одиночества граждан пожилого возраста и инвалидов,
2.3.4	<p>Организовать и провести занятия в рамках региональной программы Старшее поколение «Школа пожилого возраста»- 1604услуг/700 человек по следующим направлениям:</p> <p>- Активное долголетие (беседы на тему здорового образа жизни);</p> <p>- Творческая и прикладная деятельность;</p> <p>-Компьютерная грамотность (знакомство слушателей с персональным компьютерам);</p> <p>-Обучение навыкам ухода ;</p> <p>-Безопасность жизнедеятельность;</p>	1-4 квартал	Чеглеева И.М.заместитель директора, Друзь Н.А., заведующий отделением участковой социальной службы	граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

2.3.5	<p>-Финансовая грамотность;</p> <p>-Социальный туризм</p> <p>Оказать содействие в проведении праздничных мероприятий:</p> <p>-Рождество Христово;</p> <p>-День защитника отечества;</p> <p>-Международный женский день 8 Марта;</p> <p>- Проводы русской зимы;</p> <p>-Масленица;</p> <p>-Пасха;</p> <p>-Неделя добра;</p> <p>-День Победы;</p> <p>-День защиты детей;</p> <p>-День памяти и скорби;</p> <p>-День Пенсионера;</p> <p>-День трезвости;</p> <p>-Международный день пожилых людей;</p> <p>-Международный день Матери;</p> <p>-Международный день инвалидов;</p> <p>-Дни милосердия;</p> <p>-Новогодние мероприятия</p> <p>Всего 288 услуг/1670 человек</p>	1-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В., заместители директора, специалисты, заведующие ОСО совместно с учреждениями культуры, общественными организациями, сельскими Управами	Организация досуга, и решение проблем одиночества граждан пожилого и возраста инвалидов, и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
2.3.6	Принять участие в конкурсах ЮУО	3-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В.заместители директора	Организация досуга граждан пожилого возраста. Поднять престиж учреждения, обмен опытом.

2.3.7	Организовать и провести занятия клубных объединений для граждан пожилого возраста и несовершеннолетних-792 услуги /200 человек.	1-4 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора, Друзь Н.А., заведующий отделением участковой социальной службы, специалисты по социальной работе	Организация досуга граждан пожилого возраста
2.3.8	Разработать социальный паспорт и социальную карту обслуживаемой территории	1 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора, заведующие отделениями	Анализ социального мониторинга на обслуживаемой территории, Обновление базы данных о клиентах
2.4. РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ГРАЖДАНАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА				
2.4.1	Оказать реабилитационные услуги в СРО: -социально - бытовые-46000; -социально – медицинские-840; -социально - психологические-1840; -социально - педагогические-3680; -социально-трудовые-460. Обслужить граждан пожилого возраста и инвалидов - 460 чел/6440 к/дней.	1-4 квартал	Ковешникова А.В., заведующий СРО	Поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту, улучшения здоровья, коррекция психологического состояния, формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание юридической помощи
Стационарное обслуживание лиц без определенного места жительства /ОВП/				
2.4.2.	Оказать реабилитационные услуги в ОВП: -социально - бытовые-23472; -социально – медицинские-3824; -социально - психологические-400; -социально - педагогические- ; Обслужить граждан пожилого возраста и инвалидов -10чел	1-4 квартал	Баранова О.Ю. А.В.заведующий ОВП	Решение проблем одиночества граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не

	/3600 к/дней.			имеющих постоянного места жительства	
3. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
3.1.	Заключить хоздоговоры на 2018 год: - закупку продуктов питания, дизтоплива, электроэнергию, др. услуги.	1 квартал	Директор, гл. бухгалтер	Обеспечить жизнедеятельность учреждения	
3.2.	Провести обследование зданий, сооружений к работе в весеннее – летний, зимний периоды в СРО и ОВП/ с оформлением акта/;	2-3 квартал	Комиссия, Ковешникова А.В. заведующий СРО, Баранова О.Ю. заведующий ОВП	Обеспечить жизнедеятельность учреждения	
3.3.	Провести субботники по уборке территории СРО, ОВП	2,3 квартал	Ковешникова А.В., заведующий СРО Баранова О.Ю. заведующий ОВП	Улучшить санитарное состояние территории, социальные условия пребывания клиентов	
3.4.	Произвести посадку цветов на территории СРО, ОВП	2 квартал	Ковешникова А.В., Баранова О.Ю., заведующие СРО, ОВП	Улучшить санитарное состояние территории, условия пребывания клиентов	
3.5.	Улучшить материально-техническую базу: - приобрести оборудование в СРО для предоставления качественных реабилитационных услуг, в том числе: - беседку для отдыха клиентов; - шкафы в палаты для клиентов ; -прикроватные коврики; - светильники в актовый зал. -Приобрести и установить скамейки на территории ОВП Оборудовать входную группу в здание ОВП /провести ремонт, установить пандус /	2-3-4 квартал	Директор, Ярославцева Т.В., гл. бухгалтер, Заведующие ОВП, СРО	Улучшить санитарное состояние территории, условия пребывания клиентов	

3.6.	Провести инспекционный контроль на пищеблоке СРО	3 квартал	Ковешникова А.В., заведующий СРО	Обеспечить удовлетворительные условия на рабочих местах для сотрудников, улучшить качество социальных услуг
3.7.	Провести поверку весов	2 квартал	Ковешникова А.В., заведующий СРО	Улучшить качество социальных услуг
3.8.	Приобрести металлические стеллажи, шкафы для оборудования архива	4 квартал	Директор, Ярославцева Т.В., гл. бухгалтер	Обеспечить сохранность документов

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1.	Разработать план мероприятий по обеспечению устойчивой работы учреждения на 2018 год, согласовать МЧС, Госпожнадзором	1 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора	Обеспечить безопасность работы учреждения
4.2.	Провести инструктажи по антитеррористической безопасности с работниками и клиентами	Ежеквартально	Чеглеева И.М. заместитель директора	Обеспечить безопасность жизни и здоровья работников и клиентов
4.3.	Организовать и провести тренировку по вопросам антитеррористической и противодиверсионной безопасности	3 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора	Обеспечить безопасность жизни и здоровья работников и клиентов
4.4.	Провести обследование зданий, сооружений СРО, ОВП в целях антитеррористической и противодиверсионной безопасности / с оформлением акта/	ежеквартально	Чеглеева И.М., заместитель директор	Обеспечить безопасность жизни и здоровья работников и клиентов
4.5.	Провести противопожарные мероприятия: -очистить территорию от мусора, сухостоя; -оборудовать бочки с водой; -провести инструктажи по пожарной безопасности с работниками и клиентами;	2,3 квартал 2,3 квартал ежеквартально	Директор, заведующие СРО, ОВП	Обеспечить противопожарную безопасность, здоровье и жизнь клиентов и работников учреждения

	-провести проверку знаний ответственного лица за электрохозяйство-1 чел., операторов котельной-4 чел. -провести замеры электропроводки в здании СРО, ОВП, офиса -провести противопожарную обработку чердачных помещений	3 квартал 2 квартал 2 квартал			
4.6.	Провести противоэпидемические мероприятия: -обеспечить полноту осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил в зданиях и на территории СРО, ОВП; -Обеспечить контроль за качеством питьевой воды: - проведение лабораторных исследований; - приобрести и установить фильтры защитные. -Провести обработку территории СРО от клеща; -Обеспечить внедрение и поддерживать принципы ХАССП на пищеблоке.	1-4 квартал /ежедневно/ 1-4 квартал 2 квартал 1-4 квартал /Ежедневно/	Директор, заведующие СРО,ОВП Заведующие СРО,ОВП Ковешникова А.В.заведующий СРО Ковешникова А.В., заведующий СРО	Обеспечить безопасность, здоровье клиентов и работников учреждения Обеспечить безопасность и здоровье клиентов, работников учреждения Обеспечить безопасность производства пищевой продукции, здоровье клиентов	
5. Мероприятия по обеспечению кадрами, совершенствованию в работе, охрана труда					
5.1.	Укомплектовать учреждение кадрами: юрист-1чел., психолог-1 чел., специалист по социальной работе-2 чел.	1 квартал	Директор, Специалист по кадрам	Улучшить качество предоставляемых услуг	
5.2	Провести День социального работника: -Конкурс на лучшего социального работника « Профессонал-2018»;	2 квартал	Чеглеева И.М.,Шутова Е.В.,заместители директора, специалист по кадрам	Повысить профессионализм социального работника	
5.3.	Провести специальную оценку условий труда в ОВП, офис.	3 квартал	Директор, специалисты по кадрам, специалист в	Улучшить условия труда работников учреждения	

			области охраны труда		
5.4.	Приобрести специальную одежду и обувь для работников учреждения	2 квартал	Заведующие ОСО, специалист в области охраны труда	Улучшить условия труда работников учреждения	
5.5.	Направить на повышение квалификации и переподготовку- 15 человек.	1-4 квартал	Директор, специалист по кадрам	Повысить квалификацию работников, улучшить качество социальных услуг	
5.6.	Осуществлять контроль за состоянием О Т в ОСО	1-4 квартал / на договорной основе/	специалист в области охраны труда	Обеспечить безопасность и здоровье клиентов, работников учреждения	
5.7.	Организовать обучение по ОТ и проверку знаний заведующих ОСО	1 -4 квартал	специалист в области охраны труда	Повысить уровень знаний работников по вопросам ОТ, предотвратить появление несчастных случаев на производстве	
5.8	Обеспечить средствами индивидуальной защиты работников ОСО	1-4 квартал	Заведующие ОСО	Обеспечить защиту здоровья работников	
5.9.	Принять участие в работе семинаров по вопросам внедрения в практику новых форм социального обслуживания клиентов. /Обмен опытом на базе др. Центров, методических дней./	1-4 квартал	Директор, заместители директора, специалисты по кадрам	Оказание качественных услуг клиентам. Внедрение новых форм и методов работы	
5.10	Принять участие в семинарах, учебе по вопросам СМК и СО	1-4 квартал	Чеглеева И.М., Шутова Е.В. заместители директора	Повышение эффективности деятельности учреждения. Оказание качественных услуг клиентам.	
6. Аналитическая работа, отчетность					
6.1	Составить анализ и отчеты о работе учреждения за 2017 год по направлениям: -финансово-хозяйственная	До 10, 15 января 2018г.	Чеглеева И.М., Шутова Е.В., заместители директора,	Улучшить работу по данным направлениям	

	деятельность; - бухгалтерский учет; -о выполнении сетевых показателей; -государственного задания;		Ярославцева Т.В.гл. бухгалтер	деятельности учреждения	
6.2.	Предоставить отчеты в Министерство социальной политики Свердловской области: - О финансово - хозяйственной деятельности учреждения	1-4 квартал /	Директор, Ярославцева Т.В., гл. бухгалтер		
6.3	-О выполнении государственного задания, сетевых показателях	1-4 квартал	Директор, Чеглеева И.М.заместитель директора		
6.4.	-О проведении: - Дня Победы, -дня пенсионера Свердловской области; -Дня пожилых людей;	2,4 квартал	Чеглеева И.М., заместитель директора		
6.5.	Предоставить информацию в УСП по г. Заречному и Белоярскому району о причинах, условиях, факторах, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма.	Ежеквартально	Директор, Чеглеева И.М., заместитель директора		
6.8.	Размещать в единой информационной системе в сфере закупок – отчет по закупкам	Ежемесячно до 10 числа, следующим за отчетным	Чеглеева И.М.заместитель директора		

Заместитель директора



И.М. Чеглеева